



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.05.2021

№ 198

г.Лабинск

**О проведении двухмесячника и общегородского субботника
по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории
Лабинского городского поселения Лабинского района в 2021 году**

Состояние территории Лабинского городского поселения Лабинского района после осенне-зимнего периода требует принятия неотложных мер по наведению санитарного порядка и проведению работ по благоустройству.

В целях обеспечения должного санитарного порядка, выполнения неотложных работ по благоустройству территории Лабинского городского поселения Лабинского района и создания благополучной санитарно-эпидемиологической обстановки в весенне-летний период, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Провести в период с 11 марта 2021 года по 11 мая 2021 года двухмесячник по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории Лабинского городского поселения Лабинского района, а 17 апреля 2021 года – общегородской субботник.

2. Утвердить Положение о комиссии по контролю за санитарным состоянием и эксплуатацией объектов внешнего благоустройства на территории Лабинского городского поселения Лабинского района (приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по контролю за санитарным состоянием и эксплуатацией объектов внешнего благоустройства на территории Лабинского городского поселения Лабинского района (приложение № 2).

4. Комиссии по контролю за санитарным состоянием и эксплуатацией объектов внешнего благоустройства на территории Лабинского городского поселения Лабинского района:

1) подготовить для утверждения главой Лабинского городского поселения Лабинского района сводный план мероприятий двухмесячника и общегородского субботника, на основании представленных в срок до 10 марта 2021 года предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности локальных планов;

2) осуществлять систематический контроль за исполнением утвержденных мероприятий по наведению санитарного порядка на территории поселения;

3) информационные материалы по проведению двухмесячника и общегородского субботника, учитывая как положительные, так и отрицательные моменты, регулярно предоставлять в отдел по организационной

работе администрации (Чижиков В.А.) для освещения в средствах массовой информации;

4) по мере необходимости проводить заседания, на которых заслушивать руководителей предприятий, организаций и учреждений по реализации запланированных мероприятий.

5. Рекомендовать предприятиям, организациям и учреждениям независимо от формы собственности еженедельно (по пятницам до 12.00 часов), начиная с 12 марта 2021 года, представлять с нарастающим итогом сведения о ходе проведения двухмесячника и 17 апреля 2021 года – о ходе проведения общегородского субботника в отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (факс 3-30-75, телефон 3-27-69, электронная почта ecology@labinsk-city.ru) для обобщения по утвержденной форме (приложение № 3).

6. Рекомендовать непубличному акционерному обществу «Лабинское дорожное ремонтно-строительное управление» (Евсюков В.В.), обществу с ограниченной ответственностью «Трансстрой» (Чернятин В.И.), Белореченской дистанции путей (Пилюгин С.С.), муниципальному казенному учреждению «Управление коммунального хозяйства Лабинского городского поселения Лабинского района» (Дьяченко М.К.), муниципальному унитарному предприятию «Санитарная очистка» (Титаренко А.Н.) организовать проведение работ по благоустройству соответствующей инфраструктуры, уборке и вывозу мусора в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования, железнодорожных магистральных и подъездных путях и железнодорожных станциях и предоставлять информацию согласно пункту 5 настоящего постановления.

7. Рекомендовать отделу жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации (Бердников А.А.), председателям общественных организаций территориального общественного самоуправления микрорайонов Лабинского городского поселения Лабинского района № 1- № 7:

1) проводить организационную работу по обеспечению силами предприятий, организаций, учреждений, учебных заведений и населения, выполнения работ по благоустройству и санитарной очистке внутриквартальных, внутридомовых территорий, улиц, спортивных сооружений, зеленых зон, рынков, мест торговли, авто- и железнодорожных вокзалов, автобусных остановок;

2) обеспечить ликвидацию стихийных свалок на территории Лабинского городского поселения Лабинского района;

3) организовать население на проведение расчистки, обустройства и восстановление поврежденных искусственных и естественных систем по отводу ливневых и паводковых вод, предотвратив тем самым возможность подтоплений территорий;

4) организовать обследование посадок, заложенных в прошлые годы, рощ, скверов, парков и других зеленых зон для отдыха населения, продолжить

работу по их благоустройству, обрезке деревьев и кустарников, посадке новых саженцев и уходу за ними.

8. Рекомендовать административной комиссии при администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (Клычев А.В.) активизировать работу по привлечению к административной ответственности правонарушителей по факту нарушения Правил благоустройства территории Лабинского городского поселения Лабинского района, утвержденных решением Совета Лабинского городского поселения Лабинского района от 6 июля 2017 года № 211/56.

9. Отделу по организационной работе администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (Чижиков В.А.) разместить информацию о проведении двухмесячника и общегородского субботника в печатном издании «Провинциальная газета».

10. Отделу делопроизводства администрации (Переходько О.А.) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района Сиротина А.Н.

12. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Лабинского городского поселения



С.В. Шеремет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района

от 13.03.2021 № 198

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по контролю за санитарным состоянием
и эксплуатацией объектов внешнего благоустройства
на территории Лабинского городского поселения Лабинского района

1. Общие положения

1.1. Основной задачей комиссии по контролю за санитарным состоянием и эксплуатацией объектов внешнего благоустройства на территории Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - комиссия) является контроль за санитарным состоянием территории Лабинского городского поселения Лабинского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Лабинского городского поселения Лабинского района.

1.3. Положение о комиссии и её составе, утверждается постановлением администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

1.4. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии.

2. Основные функции и права комиссии

2.1. Согласно законодательству Российской Федерации, комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

2.1.1. Разрабатывает мероприятия по улучшению санитарного состояния территории Лабинского городского поселения Лабинского района.

2.1.2. Координирует деятельность предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

2.1.3. Осуществляет контроль санитарного состояния территории Лабинского городского поселения Лабинского района.

2.2. Права комиссии:

2.2.1. Заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей предприятий организаций, различной формы собственности или их представителей, предпринимателей без образования юридического лица, о санитарном состоянии территории Лабинского городского поселения Лабинского района.

2.2.2. Направлять в установленном порядке запросы в соответствующие органы исполнительной власти края и организации с просьбой предоставить справочные материалы и иные документы, необходимые для подготовки и рассмотрения вопросов, вносимых комиссией на заседании.

2.2.3. Обращать внимание руководителей соответствующих органов и организаций на неудовлетворительное выполнение мероприятий по улучшению санитарного состояния территории Лабинского городского поселения Лабинского района.

2.2.4. В установленном порядке вносить предложения об устранении выявленных недостатков.

3. Организация работы комиссии

3.1. Работа комиссии строится в соответствии с планом мероприятий, которые утверждаются на заседании комиссии.

3.2. Комиссия проводит заседания один раз в неделю в период двухмесячника и по мере необходимости.

3.3. Заседание комиссии проводит её председатель или по его поручению заместитель председателя комиссии.

3.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.5. На заседаниях комиссии ведется протокол, в котором отражается краткое содержание рассматриваемых вопросов с обязательной постановляющей частью. Протокол утверждается председателем комиссии и подписывается секретарем комиссии.

4. Обязанности председателя и членов комиссии

4.1. Председатель комиссии:

4.1.1. Руководит работой комиссии, её секретариатом.

4.1.2. Распределяет обязанности между членами комиссии, дает им отдельные поручения, связанные с работой комиссии.

4.1.3. Определяет время и место проведения заседаний комиссии, круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании комиссии.

4.2. Члены комиссии:

4.2.1. Организуют, в пределах своей компетенции, проведение мероприятий по выполнению нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, а также решений комиссии в части улучшения санитарного состояния территории Лабинского городского поселения Лабинского района.

4.2.2. Вносят предложения о включении в план работы комиссии вопросов, касающихся санитарного состояния территории города, принимают участие в подготовке материалов для рассмотрения комиссии вопросов.

4.3. Секретарь комиссии:

4.3.1. Принимает участие в подготовке материалов по включенным на рассмотрение комиссии вопросам.

4.3.2. Подготавливает проекты планов работы комиссии и отчеты о её деятельности.

4.3.3. Ведет рабочую документацию комиссии, своевременно оповещает членов комиссии о сроках проведения заседаний комиссии и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на очередном заседании комиссии.

4.3.4. Осуществляет контроль за выполнением ранее принятых решений комиссии.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



А.Н. Сиротин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района
от 25.05.2011 № 198

СОСТАВ

комиссии по контролю за санитарным состоянием и эксплуатацией объектов
внешнего благоустройства на территории Лабинского городского поселения
Лабинского района

- | | |
|---|---|
| Шеремет
Сергей Васильевич | - глава Лабинского городского поселения
Лабинского района, председатель комиссии; |
| Сиротин
Алексей Николаевич | - заместитель главы администрации Лабинского
городского поселения Лабинского района,
заместитель председателя комиссии; |
| Бояринцева
Оксана Сергеевна | - главный специалист отдела жилищно-
коммунального хозяйства и благоустройства
администрации Лабинского городского поселения
Лабинского района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии:
Аркушенко
Василий Григорьевич | - председатель общественной организации
территориальное общественное самоуправление
микрорайона № 1 Лабинского городского
поселения Лабинского района «Первый»
(по согласованию); |
| Ахв
Ольга Леонидовна | - председатель общественной организации
территориальное общественное самоуправление
микрорайона № 6 Лабинского городского
поселения Лабинского района «Лучезарный»
(по согласованию); |
| Бердников
Алексей Анатольевич | - начальник отдела жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства администрации
Лабинского городского поселения Лабинского
района; |
| Дементьева
Виктория Ивановна | - председатель общественной организации
территориальное общественное самоуправление
микрорайона № 7 Лабинского городского
поселения Лабинского района «Северный»
(по согласованию); |

- Клычев
Алексей Викторович - начальник отдела муниципального контроля администрации Лабинского городского поселения Лабинского района;
- Колодяжная
Любовь Юрьевна - председатель общественной организации территориальное общественное самоуправление микрорайона № 2 Лабинского городского поселения Лабинского района «Светлый» (по согласованию);
- Лабеко
Татьяна Александровна - начальник отдела потребительской сферы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района;
- Муллагареева
Светлана Валерьевна - заместитель начальника управления муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений администрации Лабинского городского поселения Лабинского района;
- Немых
Виктория Викторовна - ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Служба комплексного обслуживания органов местного самоуправления Лабинского городского поселения» (по согласованию);
- Остапенко
Любовь Васильевна - председатель общественной организации территориальное общественное самоуправление микрорайона № 3 Лабинского городского поселения Лабинского района «Центральный» (по согласованию);
- Папилов
Сергей Яковлевич - заместитель начальника управления муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений администрации Лабинского городского поселения Лабинского района;
- Патрихалко
Елена Николаевна - специалист I категории муниципального казенного учреждения «Служба комплексного обслуживания органов местного самоуправления Лабинского городского поселения» по согласованию);
- Ремесленникова
Ирина Ивановна - председатель общественной организации территориальное общественное самоуправление микрорайона № 4 Лабинского городского поселения Лабинского района «Дружный» (по согласованию);

Турская
Ольга Алексеевна

- председатель общественной организации территориальное общественное самоуправление микрорайона № 4 Лабинского городского поселения Лабинского района «Дружный» (по согласованию);

Чижиков
Валерий Александрович

- начальник отдела по организационной работе администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



А.Н. Сиротин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 Лабинского городского поселения
 Лабинского района
 от 23.03.2021 № 178

ФОРМА СВЕДЕНИЙ

о ходе проведения двухмесячника и общегородского субботника по
 благоустройству и наведению санитарного порядка на территории
 Лабинского городского поселения по состоянию
 на _____ 2021 года

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	За неделю	Всего с начала месячника
1	2	3	4	5
1.	Посажено деревьев	шт.		
2.	Посажено кустарников	шт.		
3.	Засеяно газонов	кв.м		
4.	Посажено цветников	кв.м		
5.	Побелено деревьев	шт.		
6.	Очистка от мусора территории площадей, скверов, парков, кладбищ	кв.м		
7.	Приведение в надлежащее состояние улиц	км		
8.	Приведено в порядок и отремонтировано придомовых контейнерных площадок	ед.		
9.	Установка урн для сбора мусора в местах общего пользования	шт.		
10.	Оборудовано контейнерных площадок, расположенных на муниципальной территории	шт.		
11.	Оборудовано площадок для раздельного накопления твердых коммунальных отходов	шт.		
12.	Оборудовано площадок для сбора крупногабаритных отходов	шт.		
13.	Установлено контейнеров для сбора опасных отходов	шт.		
14.	Заменено контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов	шт.		
15.	Ликвидировано несанкционированных свалок	шт.		
16.	Отремонтировано и окрашено ограждений индивидуальных домовладений	ед.		
17.	Отремонтировано (построено) детских,	ед./ед.		

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	За неделю	Всего с начала месячника
1	2	3	4	5
	площадок на придомовых территориях			
18.	Вывезено отходов и мусора	т./м3		
19.	Сдано на переработку вторичного сырья	т./м3		
20.	Приняло участие	тыс.чел.		

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



А.Н. Сиротин